

ПЛАН РАБОТЫ
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования выпускников 9-х классов МАОУ «ООШ № 2»
в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году.	сентябрь - май	Директор Заместители директора по УВР
1.2	Ознакомление выпускников, родителей, педагогический коллектив с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами по организации государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	по мере поступления	Заместители директора по УВР учителя-предметники, классные руководители 9 кл.
2. Мероприятия по организации и проведению ГИА			
2.1	Административное совещание по утверждению Плана работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	04.09.2023	Директор Заместители директора по УВР учителя-предметники
2.2	Создать комиссию по подготовке к Государственной итоговой аттестации. В состав комиссии включить заместителей директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога, руководителей предметных кафедр.	сентябрь	Директор Заместители директора по УВР, ВР, Социальный педагог, педагог-психолог, руководители предметных кафедр
2.3	Разработка и корректировка рабочих программ и календарно-тематического планирования учебных курсов с учетом предметно-содержательного анализа ГИА – 2023.	сентябрь	учителя-предметники
2.4	Совещание при директоре о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022-2023 учебном году.	ноябрь февраль май	Директор Заместители директора по УВР

			учителя-предметники, классные руководители 9 кл.
2.5	Подготовка и утверждение графика индивидуально-групповых занятий по ликвидации пробелов знаний у выпускников 9-х классов.	сентябрь	Заместитель директора по УВР учителя-предметники, классные руководители 9 кл.
2.6	Анкетирование обучающихся и сбор информации о планируемом количестве участников сдачи предметов по выбору.	сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР учителя-предметники, классные руководители 9 кл.
2.7	Инструктаж девятиклассников по заполнению бланков государственной итоговой аттестации.	декабрь - май	учителя-предметники
2.8	Собеседование с родителями обучающихся 9-х классов, показавших по результатам тренировочных, диагностических работ низкий результат	после проведения диагностических работ	Заместитель директора по УВР классные руководители
2.9	Консультирование и психологическая поддержка выпускников 9-х классов в соответствии с Дорожной картой работы психолога по подготовке выпускников к итоговой аттестации.	в течение года с 18.09.2023	педагог-психолог
2.10	Сбор заявлений выпускников на участие в ГИА в форме ОГЭ.	до 1 марта 2024 г	Заместитель директора по УВР
2.11	Инструктивно-методическое совещание по обеспечению доставки и безопасности выпускников в пункт проведения ГИА.	июнь	Заместитель директора по УВР классные руководители 9 кл.
2.12	Ознакомление выпускников с результатами ОГЭ.	июнь	Заместитель директора по УВР
3. Мониторинг и контроль проведения ГИА			
3.1	Проанализировать результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов 2023 года.	августовский педсовет; 18.09.2023	Директор Заместители директора по УВР; руководители кафедр
3.2	Учителям предметникам, имеющим выпускников с неудовлетворительными результатами предоставить «Дорожную карту» подготовки к ГИА. Дополнительные занятия по подготовке к ОГЭ осуществлять в четком соответствии с представленным планом. В «Дорожной карте» отразить работу с учащимися с высоким уровнем учебной мотивации и «группы риска».	20.09.2023	Директор Заместители директора по УВР учителя-предметники

3.3	Учителям предметникам к производственным совещаниям (к 20 числу каждого месяца) предоставлять информацию о проделанной работе по организации и результативности подготовки обучающихся к ОГЭ.	ежемесячно, к 20 числам	учителя-предметники, осуществляющие подготовку к ОГЭ
3.4	Социальному педагогу, заместителю директора по УВР, заместителю директора по ВР взять под особый контроль посещение уроков и опоздания обучающихся выпускных классов. Отслеживать и проводить работу по ликвидации пропусков без уважительных причин обучающимися 9-х классов. К производственным совещаниям (к 20 числу каждого месяца) предоставлять информацию о проведенной работе.	ежемесячно, к 20 числам	Социальный педагог Заместители директора по УВР, ВР
3.5	Проведение заседаний школьной комиссии по подготовке к ГИА	Ежемесячно (третья среда месяца)	Директор Заместители директора по УВР члены комиссии учителя-предметники
3.6	Предварительные педагогические советы по итогам предварительной успеваемости.	октябрь январь апрель	Директор Заместители директора по УВР учителя-предметники классные руководители
3.7	Классно-обобщающий контроль в 9 классах.	январь-февраль	Заместители директора по УВР
3.8	Контроль за своевременным прохождением программ учебных предметов основного общего образования.	декабрь март май	Заместители директора по УВР
3.9	Контроль посещаемости индивидуально-групповых занятий по ликвидации пробелов знаний по основным предметам и предметам по выбору.	по плану внутришкольно го контроля	Заместитель директора по УВР классные руководители учителя-предметники
3.10	Анализ результатов репетиционных экзаменов.	март-апрель	Заместители директора по УВР; руководители кафедр
3.11	Работа по ликвидации пробелов, выявленных после проведения репетиционных экзаменов	март-апрель	Заместители директора по УВР учителя-предметники
3.12	Контроль выполнения федеральных, региональных, муниципальных, школьных документов, регламентирующих проведение ГИА.	в течение года	Заместители директора по УВР

3.13	Проведение мониторинга результатов ОГЭ	май - июнь	Заместители директора по УВР учителя-предметники
3.14	Подготовка аналитической справки о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования в 2023-2024 учебном году.	июнь-август	Заместители директора по УВР учителя-предметники
4. Формирование информационных баз данных			
4.1.	Создание базы данных участников государственной итоговой аттестации.	март - апрель	Заместитель директора по УВР
4.2	Определение кандидатур в организаторы ГИА.	ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР
4.3	Определение кандидатур общественных наблюдателей за проведением ГИА.	январь	Заместитель директора по УВР
4.4	Обучение экспертов, членов предметных комиссий в соответствии с потребностями для проверки экзаменационных работ.	февраль-март	Директор Заместители директора по УВР
5. Мероприятия по организации подготовки специалистов в области подготовки и проведения ГИА			
5.1	Изучение результатов экзаменов предметными кафедрами школы в 2023 году по учебным предметам.	19.09.2023	Руководители предметных кафедр
5.2	Инструктивно-методическое совещание с учителями по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	сентябрь февраль апрель	Руководители предметных кафедр
5.3	Участие в обучающих семинарах, видеоконференциях, организованных на областном уровне, членов предметных комиссий ОГЭ.	апрель-май	Директор Заместители директора по УВР
5.4	Участие в семинарах – практикумах для учителей в обучающих семинарах, вебинарах, практикумах, мастер-классах по эффективной системе подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.	в течение года	Директор Заместители директора по УВР
5.5	Подготовка и реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования выпускников через обеспечение дифференцированного подхода, направленного как на обеспечение выполнения каждым выпускником требований государственных образовательных стандартов, так и на подготовку выпускников, мотивированных на максимальный результат.	в течение года	Заместители директора по УВР
5.6	Обмен опытом учителей – предметников по подготовке к ОГЭ, использованию открытого банка заданий.	в течение года	Руководители предметных кафедр
5.7	Проведение учебы организаторов ОГЭ.	март-май	Заместители директора по

			УВР
6. Мероприятия по обеспечению информирования о проведении ГИА в 2023-2024 учебном году			
6.1	Рассмотрение вопросов проведения ОГЭ на заседаниях педагогических советов.	в течение года	Директор Заместители директора по УВР
6.2	Проведение ежемесячных родительских собраний. Ознакомление родителей (законных представителей) с ходом подготовки обучающихся к ОГЭ, с нормативно-правовой базой ГИА.	Ежемесячно	Директор Заместители директора по УВР классные руководители
6.3	Классные часы «Порядок проведения ГИА», «Ознакомление с инструкциями для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования».	сентябрь декабрь февраль апрель	Заместители директора по УВР классные руководители
6.4	Оформление и пополнение информационными материалами стенда «Государственная итоговая аттестация обучающихся 9-х классов».	в течение года	Заместитель директора по УВР
6.5	Утверждение списка уполномоченных представителей по доставке выпускников к ППЭ.	март - июнь	Директор
6.6	Размещение информации о нормативно-правовом и инструктивно-методическом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации на сайте школы.	в течение учебного года	Программист Заместитель директора по УВР
6.7	Консультирование обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и участия в ГИА.	ноябрь-июнь	Заместитель директора по УВР

Директор МАОУ «ООШ № 2»:

Т.В. Выговская