

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 2» (МАОУ «ООШ № 2»)

СОГЛАСОВАНЫ

Педагогическим советом

МАОУ «ООШ № 2»

(протокол от 19.10.2020 № 3)

СОГЛАСОВАНЫ

Советом школы

МАОУ «ООШ № 2»

(протокол от 22.10.2020 № 3)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МАОУ «ООШ № 2»

от 23.10.2020 № 109/1 од

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 2» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442, Уставом МАОУ «ООШ № 2» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня общего образования), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательных результатов обучающихся» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям

учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (триместр, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой и направлена на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального

государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом) поурочно, потемно или по триместрам.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.5.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.5.2. По учебным триместрам определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- во 2-9-х классах по предметам учебного плана.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение года осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий период и предыдущие периоды.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся во втором и последующих классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала пересчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала пересчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости:

2.8.1. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал;

2.8.2. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в соответствии с критериями и нормами оценивания результатов учебной деятельности;

2.8.3. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал выставляются две отметки.

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам триместра осуществляется

педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной работы в день в начальной школе;
- двух контрольных работ в день в основной школе;

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой и учитываются при выставлении триместровых отметок.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

2.14. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр.

- Отметки за триместр по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая триместровую письменную работу, и выставляются всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за триместр не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов триместровой контрольной работы.

- Отметки за триместр выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул (следующего триместра, промежуточной/итоговой аттестации).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- Объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- Соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- Оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющий выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающихся в образовании;
- Оценки динамики индивидуальных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются основной образовательной программой (по уровням общего образования) и (или) учебными планами.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала пересчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала пересчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Отметки за годовую письменную работу фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости в сроки и порядке, предусмотренном локальным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал выставляются две отметки.

3.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при проведении промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной контрольной работы в день в начальной школе;
- двух контрольных работ в день в основной школе.

3.9. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому,

осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале.

3.10. Промежуточная аттестация успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении годовых отметок.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

3.12. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.12.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня.

3.12.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.12.3. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.12.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора школы.

3.12.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительной причины, могут быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академических задолженностей.

3.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии локальным актом школы.

3.14. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным актом школы.

3.15. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое триместровых отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, и выставляются всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании

положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительных причин или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию без уважительных причин или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в установленные школой сроки. Школа вправе организовать ликвидацию академической задолженности в летний период по заявлению родителей.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее 3-х педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются соответствующим педагогическим работником в журнале успеваемости в

порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей)

6. Повторное обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

Справка

о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе уровня основного общего образования

_____ (Ф.И.О.)

_____ (год рождения)
в период с _____ по _____ прошел(а)

промежуточную аттестацию за _____ триместр _____ класса по основной образовательной программе основного общего образования в МАОУ «ООШ № 2»

№п/п	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации	
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение, тест	5
2.	Литература	Контрольная работа: тест	4
3.	История	Контрольная работа: тест	5
4.	Обществознание	Контрольная работа: защита проекта	4
5.	География	Контрольная работа: тест	4
6.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	3
7.			
8.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) _____
отсутствует

Директор МАОУ «ООШ № 2» _____ / О.К.Табаринова /

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
(МАОУ «ООШ № 2»)**

ПРИКАЗ

от « 01 » сентября 2021 г.

№ 129 од

**О внесении дополнений в Положение о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по основным образовательным программам**

В соответствии с рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году.

приказываю:

1. Внести дополнения в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам, утвержденное приказом директора от 23.10.2020 № 109/1 од:
 - 1.1. Главу 3 «Промежуточная аттестация обучающихся» дополнить следующим содержанием:
 - 3.16. Выставление отметок по результатам проведения промежуточной аттестации может осуществляться в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве входных и/или итоговых контрольных работ.
 - 3.17. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования с учетом основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.
 - 3.18. В МАОУ «ООШ № 2» при проведении промежуточной аттестации обучающихся не допускается дублирование оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.
 - 1.2. Главу 2 «Текущий контроль успеваемости обучающихся» дополнить следующим содержанием:
 - 2.15. Для упорядочивания системы оценочных процедур в МАОУ «ООШ № 2», согласно письму Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, принято:
 - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
 - исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения

- "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
 - не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).
- 2.16. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в МАОУ «ООШ № 2» формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов (триместров), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.
- 2.17. График утверждается приказом по основной деятельности МАОУ «ООШ № 2»:
- 2.18. График проведения оценочных процедур размещается на сайте МАОУ «ООШ № 2» на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.
- 2.19. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:
- эпидемиологической ситуацией;
 - участием МАОУ «ООШ № 2» в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
 - другими значимыми причинами.
- В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте МАОУ «ООШ № 2».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.К. Табарина