

УТВЕРЖДАЮ



**План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий
осуществления образовательной деятельности**

ЗАО Александровск

муниципальное образование

на 2023 год

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением

основной общеобразовательной школой № 2

(наименование организации)

на 2023 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| 1. На информационном стенде организации отсутствуют следующие сведения: - Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | Обновление информации на информационном стенде организации | постоянно | О.А.Кревная, зам.директора по УВР | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| Получатели услуг не в полной мере удовлетворены полнотой и открытостью информации об организации | Обновление информации на официальном сайте организации | постоянно | Т.В.Выговская, зам.директора по ВР | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг в организации | Проведение регулярных опросов для определения запросов получателей услуг | 1 раз в квартал (март, май, сентябрь, ноябрь) | О.К.Табаринова, директор | | |
| | Совершенствование материально-технической базы организации | Июль-август | О.К.Табаринова, директор Г.П.Алексеева, зам.директора по АХР | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Отсутствие следующих показателей: • Оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); • Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; • Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; • Наличие сменных кресел-колясок; • Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации; • Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной | -установка бегущей строки, табло для МГН -при наличии свободных остатков финансовых средств планируется разработка проектно-сметной документации для оборудования входной группы пандусами и санитарно-гигиенического помещения | Ноябрь | Г.П.Алексеева, зам.директора по АХР | | |

| | | | | | |
|--|--|------------------|--|--|--|
| информации; • Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | | | | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доступностью предоставления услуг в организации | Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников, проведение тренингов и семинаров | 1 раз в квартал | О.К.Табаринова, директор, О.А.Кривная, зам.директора по УВР | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доступностью предоставления услуг в организации | Установка кулеров на каждом этаже | февраль | Г.П.Алексеева, зам.директора по АХР | | |
| | Организация ГПД | Сентябрь-октябрь | Администрация | | |
| | Проведение косметического ремонта рекреаций 2 этажа | Июль-август | Г.П.Алексеева, зам.директора по АХР | | |
| | Установка дополнительных прожекторов уличного освещения | Сентябрь | Г.П.Алексеева, зам.директора по АХР | | |